**.Методична робота з кадрами**

* 1. 3.1. ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ПЕДАГОГІВ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ за/п** | **Тема запланованого****заходу** | **Термін****викона****ння** | **Відповіда****льна****особа** | **Форма відобра****ження** | **Відм. про вик.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **3.1.1** | **КУРСИ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |
| 1. | Направити у 2022 році на курси підвищення кваліфікації вихователів: Вакаренко Т.М. Канєнберг Т.В.Психолога - Полуніну М.І.Вихователя – методиста Колесніченко Н.К. | ВересеньПротягом року | директор | Наказ |  |
| 2. | Створити умови для виконання курсових завдань педагогами ЗДО | Відповідно до графіку проходж. курсів | вихователь-методист | Рекомендації |  |
| 3. | Заслухати звіти педагогів, що пройшли курси, на нараді при директорі | вересень | Вихователь-методист | зошит з самоосвіти |  |
| 4. | Надавати допомогу педагогам у підготовці творчих робіт під час проходження курсової підготовки | Протягом року | Вихователь-методист | Зошит самоосвіти |  |
| **3.1.2** | **ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО ТА МЕТОДИЧНОГО СУПРОВОДУ САМООСВІТИ ПЕДАГОГІВ** |
| 1. | Організувати передплату фахових педагогічних видань  | вересень, травень | Директор, вихователь-методист | Абонементи |  |
| 2. | Провести співбесіду - консультацію з педагогами ЗДО щодо нормативно-правового та програмно-методичного забезпечення модернізації змісту освіти за БКДО та чинними програмами | жовтень | Директор, вихователь-методист | зошит із самоосвіти |  |
| 3. |  Проводити взаємовідвіду-вання занять.  | Протягом року | Вих-ль-методист | Аналіз |  |
| **4.** | Надати педагогам перелік наукових, навчально-методич-них джерел, опрацювання яких допоможе розібратися в теоретичних аспектах проблем, окреслених в річних завданнях  | До 20.09. | Вих-ль-методист | Друкова-ний та електрон. список метод. джерел |  |
| 5. | Провести обговорення та узгодження проблемних тем самоосвіти та пріоритетних напрямків роботи на поточний навчальний рік  | До 10.09 | Вих-ль-методист | Рекомендації |  |
| 6. | Проводити обговорення новинок фахової літератури та періодичних видань  | четвертий четвер кожн.міс.  | Вих-ль-методист | Рекомендації |  |
| 7. | Оновлювати і поповнювати фонд довідкової і методичної літератури  | Упродовж року | Вих-ль-методист |  |  |
| 8. | Систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів з обраної теми. | 1 раз в квартал | Методист | Аналіз |  |
| 9. | Систематично проводити *“малі педради”*, спрямова­ні на визначення системи педагогіч-них впливів, що забезпечують підвищення якості освітнього процессу. | упродовж року | Директор, вихователь-методист | План |  |
| 10. | Здійснювати індивідуальне консультування малодосвідчених спеціалістів | упродовж року | Директор, вихователь-методист | зошит із самоосвіти |  |
|  | **3.2.АТЕСТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |
| 3.2.1. | Видати наказ по ЗДО про підготовку та проведення моніторингу атестації в 2021-2022навчальному році. | вересень | директор | наказ |  |
| 3.2.2 | Вивчити систему роботи педагогів, які підлягають атестації. | упродовж року | атестаційна комісія | графіки, звіт, опис |  |
| 3.2.3 | Постійно надавати консульта-тивну допомогу педагогам, які атестуються. | до березня | Методист | рекомендації |  |
| 3.2.4. | Провести моніторинг атестації у 2021-2022навчальному році вихователя Базиляк І.О. | до березня  | Атестаційна комісія | наказ, протоколи |  |
| 3.2.5. | Заслухати на останньому засіданні атестаційної комісії творчій звіт вихователя Базиляк І.О.  | березень | Атестаційна комісія | Метод. розроб.описи, тощо |  |
| 3.2.6. | Видати наказ по ЗДО за результатами моніторингу атестації, ознайомити педагогічний колектив з наслідками атестації  | березень | Директор | наказ |  |
| 3.2.7. | Ознайомити членів педагогіч-ного колективу та педагогів, що атестуються з характерис-тиками діяльності педагогів, що атестуються.  | березень | директор | характеристики |  |
|  | **3.3.УЧАСТЬ ПЕДАГОГІВ У МЕТОДИЧНІЙ РОБОТІ МІСТА** |
| 1. | Сприяти участі педагогів в роботі міських МО різних категорій  | За планом роботи  | директор, вихователь-методист | Список педагогів МО  |  |
| 2. | Залучати педагогів до участі в різних конкурсах, які проводяться на рівні дошкільного закладу, міста, ОТГ, області. | упродовж року | директор, вихова-тель- методист | співбесідарекомендації |  |
| 3. | Зобов`язати педагогів відвідувати міські заходи  | упродовж року | директор, вихова-тель- методист | Графік |  |
| 4. | Сприяти участі вихователів в роботі міської Школи передового педагогічного досвіду  | За планом роботи міського методичного кабінету | завідувач, вихова-тель- методист | План роботи |  |
| **3.4. ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ** |
| ***3.4.1. СЕМІНАРИ ТА СЕМІНАРИ – ПРАКТИКУМИ, НЕТРАДИЦІЙНІ ФОРМИ РОБОТИ*** |
| 1. | Адаптація дітей раннього віку до умов ЗДО *(семінар-практикум)* | 17.09.21р. | Психолог | план та матеріали |  |
| 2 | Граючись, розвиваємось *(психологічний квест)* | 23.09.21р. | Психолог  | план та матеріали |  |
| 3 | Сюжетно – рольова гра в житті дитини | 18.10.2021 | Методист | план та матер-ли |  |
| 4 | Використання ігор в освітньому процесі ЗДО | 10.10.2021 | Методист | план та матер-ли |  |
| 5 |  «Формування екологічної культури особистості дошкільника за допомогою спілкування з природою»  | 28.01.22р. | Вихователь-методист | план та матеріали |  |
| 6 | Форми і методи екологічного виховання дітей у сучасному закладі дошкільної освіти (круглий стіл) | 24.02.22р. | Методист | план та матер-ли |  |
| 7 | Психологічне самопочуття педагога ( семінар – тренінг) | 15.03.2022 | психолог | план та матер-ли |  |
| 8 | Вчимося дивитися й бачити, слухати й чути, реагувати і діяти *(майстер-клас)* | 23.04.22р. | Методиствихователі | план та матер-ли |  |
| ***3.4.2. КОНСУЛЬТАЦІЇ ДЛЯ ВИХОВАТЕЛІВ ГРУП*** |
| 1. | Як загасити агресію батьків (поради вихователю) | 10.11.21р. | психолог | ***Форма відображення****: конспекти консультацій, т*ези,*матеріали, тексти консультаці*ї |  |
| 2. | Ігрова діяльність - провідна для дошкільного віку | 20.09.21р. | Вихователь-методист |
| 3. | **Геокешинг у дитячому садку** **( пошук скарбів)** | 12.10.21р. | Вихователь-методист |
| 4. | Театралізована діяльність у сучасному садочку | 28.10.21р. | Вихователь-методист |
| 5 | [Ігри-фантазування як засіб розвитку творчих здібностей дітей старшого дошкільного віку](https://drive.google.com/file/d/0Bxc03vlQZGgeOFFKbmQzWi1lTVk/view?usp=sharing" \t "_blank) | 12.11.21р. | Психолог |  |
| 6 | Булінг у дитячому садку – міф чи реальність | 07.12.21р. | Практ.психолог | ***Форма відображення****: конспекти консультацій, т*ези,*матеріали,* *тексти консультаці*ї |  |
| 7 | Наш помічник - лепбук | 15.12.21р. | Вихователь-методист |  |
| 8 | Формування гуманного ставлення до природи – основне завдання екологічного виховання, яке реалізується шляхом розвитку в дітях співчуття | 12.01.22р. | Вихователь-методист. |
| 9 | Використання спадщини В.О.Сухомлинського у формуванні екологічної свідомості дітей дошкільного віку | 10.02.22р. | Вихователь-методист |
| 10. | **Планування і організація тижня безпеки** | 12.04.22р. | Вихователь-методист |
| 11. | Готовність дитини до НУШ: важливі аспекти | 28.04.22р. | Психолог |  |
| 12. | Особливості національно – патріотичного виховання, основні напрями, завдання та зміст парціальної програми «Україна – моя Батьківщина» | 04.04.22р |  |  |
| 13. | Організація прогулянок улітку | 25.05.22р. | Старша медсестра |  |
| **3. 5. РОЗВИТОК ПРОФЕСІЙНОЇ ТВОРЧОСТІ**  |
| ***3.5.1. КОЛЕКТИВНИЙ ПЕРЕГЛЯД*** |
| **1** | **До педради** | Листопад | Педагоги |  |  |
| **1** | Комплексні та інтегровані заняття в усіх вікових групах «Гра та іграшка допоможе в навчанні» |  | Вихователі | Конспекти занять |  |
| 2. | **До педради:** | Лютий | Вихователі |  |
| 1 | Комплексні заняття, у ІІ молодших групах «Птахи – наші друзі», «Подорож до осіннього лісу» |  | Базиляк І.О.Мазур Г.Х.Каненберг Т.В. |  |
| 2 | Інтегровані заняття в середніх групах «Про природу планети Земля» |  | Яковенко М.Ф.Скворцоіва О.В. |  |
| 3 | Комплексні заняття в старших групах: про природнє середовище;про розмаїття явищ природи; |  | Андреєва В.М.Вакаренко Т.М. |  |
| 3 | **До атестації.** |  |  |  |
|  | Творчий звіт вихователя Базиляк І.О. | Березень | Базиляк І.О. |  |
| 4. | **До педради:** | квітень | Вихователі |  |
| 1 | Комплексні та інтегровані заняття в старших групах | Квітень | Андрєева В.М.Вакаренко Т.М. |  |
| 2 | Інтегровані заняття в середніх групах з національно – патріотичного виховання | травень | Вихователі |  |
|  |  |  |
| ***3.5.2. ОГЛЯДИ, КОНКУРСИ, ВИСТАВКИ:*** |
| 1. | Огляд ***розвивальних осередків*** груп до нового навчального року  | серпень 2021 р.  | Директор, вихователь-методист | Узагальнені матеріали  |  |
| 2. | ***«Осіння феєрія»*** *(виставка композицій і букетів із осінніх квітів, листя тощо).* |  жовтнь2021 р. | методиствиховате-лі груп |  |
| 3. | ***«Ігровий осередок групи»*** *(огляд-конкурс на кращий ігровий осередок)* | Лютий 2022р | вихователі груп |  |
| 4 | ***«Куточок природи»*** *(огляд-конкурс на кращий екологічний куточок )* | Листопад 2021р. | методиствихователі груп |  |
| 5 | ***«Садимо город на підвіконні»*** | Грудень 2021р | методиствихователі груп |  |
| 6 | ***«Етнографічний осередок групи»*** *(огляд-конкурс на кращий етнографічний куточок )* | квітень 2022р. | вихователі груп |  |
|  | ***3.5.3.ТЕМАТИЧНІ ТИЖНІ:*** |  |
| 1. |  Декада гри та іграшки | з 08 по 19 листопада | директор, виховат – методист | Наказ, план заходів |  |
| 2. | Тиждень безпеки дитини *«Як уникнути неприємностей»* | з 22 по 26 листопада | директор, виховат - методист | Наказ, план заходів |  |
| 3 | Екологічна декада «*Природа навколо нас»* | З 14 по 25 березня | директор, виховат - методист | Наказ, план заходів |  |
| 4. | Місячник охорони праці  | 01 по 30 квітня  | директор, виховат методист | Наказ, план заходів |  |
| 5. | Тиждень безпеки дитини *«Азбука обережності»*  | з 16 по 20 травня | директор, виховат -методист | Наказ,план заходів |  |
| 6. | Увага! Діти на дорозі! *(місячник безпеки дорожнього руху)* | з 01 по 31 травня  | директор, виховат методист | Наказ,план заходів |  |