**.Методична робота з кадрами**

* 1. 3.1. ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ПЕДАГОГІВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ за/п** | | **Тема запланованого**  **заходу** | **Термін**  **викона**  **ння** | | | | **Відповіда**  **льна**  **особа** | | | | **Форма відобра**  **ження** | | | | **Відм. про вик.** |
| **1** | | **2** | **3** | | | | **4** | | | | **5** | | | | **6** |
| **3.1.1** | | **КУРСИ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Направити у 2022 році на курси підвищення кваліфікації вихователів:  Вакаренко Т.М.  Канєнберг Т.В.  Психолога - Полуніну М.І.  Вихователя – методиста Колесніченко Н.К. | Вересень  Протягом року | | | | директор | | | | Наказ | | | |  |
| 2. | | Створити умови для виконання курсових завдань педагогами ЗДО | Відповід  но до графіку проходж. курсів | | | | вихова  тель-методист | | | | Рекомен  дації | | | |  |
| 3. | | Заслухати звіти педагогів, що пройшли курси, на нараді при директорі | вересень | | | | Вихова  тель-методист | | | | зошит з самоосві  ти | | | |  |
| 4. | | Надавати допомогу педагогам у підготовці творчих робіт під час проходження курсової підготовки | Протягом року | | | | Вихова  тель-методист | | | | Зошит самоосві  ти | | | |  |
| **3.1.2** | | **ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО ТА МЕТОДИЧНОГО СУПРОВОДУ САМООСВІТИ ПЕДАГОГІВ** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Організувати передплату фахових педагогічних видань | | вересень, травень | | | | Директор, вихова  тель-методист | | | | Абоне  менти | |  | |
| 2. | | Провести співбесіду - консультацію з педагогами ЗДО щодо нормативно-правового та програмно-методичного забезпечення модернізації змісту освіти за БКДО та чинними програмами | жовтень | | | | Директор, вихова  тель-методист | | | | зошит із самоосві  ти | | | |  |
| 3. | | Проводити взаємовідвіду-вання занять. | Протягом року | | | | Вих-ль-методист | | | | Аналіз | | | |  |
| **4.** | | Надати педагогам перелік наукових, навчально-методич-них джерел, опрацювання яких допоможе розібратися в теоретичних аспектах проблем, окреслених в річних завданнях | До 20.09. | | | | Вих-ль-методист | | | | Друкова-  ний та електрон. список метод. джерел | | | |  |
| 5. | | Провести обговорення та узгодження проблемних тем самоосвіти та пріоритетних напрямків роботи на поточний навчальний рік | До 10.09 | | | | Вих-ль-методист | | | | Рекомендації | | | |  |
| 6. | | Проводити обговорення новинок фахової літератури та періодичних видань | четвертий четвер кожн.міс. | | | | Вих-ль-методист | | | | Рекомендації | | | |  |
| 7. | | Оновлювати і поповнювати фонд довідкової і методичної літератури | Упродовж року | | | | Вих-ль-методист | | | |  | | | |  |
| 8. | | Систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів з обраної теми. | 1 раз в квартал | | | | Методист | | | | Аналіз | | | |  |
| 9. | | Систематично проводити *“малі педради”*, спрямова­ні на визначення системи педагогіч-них впливів, що забезпечують підвищення якості освітнього процессу. | упродовж року | | | | Директор, вихова  тель-методист | | | | План | | | |  |
| 10. | | Здійснювати індивідуальне консультування малодосвідчених спеціалістів | упродовж року | | | | Директор, вихова  тель-методист | | | | зошит із самоосвіти | | | |  |
|  | | **3.2.АТЕСТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.1. | | Видати наказ по ЗДО про підготовку та проведення моніторингу атестації в 2021-2022навчальному році. | вересень | | | | директор | | | | наказ | | | |  |
| 3.2.2 | | Вивчити систему роботи педагогів, які підлягають атестації. | упродовж року | | | | атестаційна комісія | | | | графіки, звіт, опис | | | |  |
| 3.2.3 | | Постійно надавати консульта-тивну допомогу педагогам, які атестуються. | до березня | | | | Методист | | | | рекомендації | | | |  |
| 3.2.4. | | Провести моніторинг атестації у 2021-2022навчальному році вихователя Базиляк І.О. | до березня | | | | Атестаційна комісія | | | | наказ, протоколи | | | |  |
| 3.2.5. | | Заслухати на останньому засіданні атестаційної комісії творчій звіт вихователя Базиляк І.О. | березень | | | | Атестаційна комісія | | | | Метод. розроб.  описи, тощо | | | |  |
| 3.2.6. | | Видати наказ по ЗДО за результатами моніторингу атестації, ознайомити педагогічний колектив з наслідками атестації | березень | | | | Директор | | | | наказ | | | |  |
| 3.2.7. | | Ознайомити членів педагогіч-ного колективу та педагогів, що атестуються з характерис-тиками діяльності педагогів, що атестуються. | березень | | | | директор | | | | характеристики | | | |  |
|  | | **3.3.УЧАСТЬ ПЕДАГОГІВ У МЕТОДИЧНІЙ РОБОТІ МІСТА** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Сприяти участі педагогів в роботі міських МО різних категорій | За планом роботи | | | | директор, вихова  тель-методист | | | | Список педагогів МО | | | |  |
| 2. | | Залучати педагогів до участі в різних конкурсах, які проводяться на рівні дошкільного закладу, міста, ОТГ, області. | упродовж року | | | | директор, вихова-  тель- методист | | | | співбесідарекомендації | | | |  |
| 3. | | Зобов`язати педагогів відвідувати міські заходи | упродовж року | | | | директор, вихова-  тель- методист | | | | Графік | | | |  |
| 4. | | Сприяти участі вихователів в роботі міської Школи передового педагогічного досвіду | За планом роботи міського методичного кабінету | | | | завідувач, вихова-  тель- методист | | | | План роботи | | | |  |
| **3.4. ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***3.4.1. СЕМІНАРИ ТА СЕМІНАРИ – ПРАКТИКУМИ, НЕТРАДИЦІЙНІ ФОРМИ РОБОТИ*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Адаптація дітей раннього віку до умов ЗДО *(семінар-практикум)* | | 17.09.21р. | | | | Психолог | | | | план та матеріали | | | |  |
| 2 | Граючись, розвиваємось *(психологічний квест)* | | 23.09.21р. | | | | Психолог | | | | план та матеріали | | | |  |
| 3 | Сюжетно – рольова гра в житті дитини | | 18.10.  2021 | | | | Методист | | | | план та матер-ли | | | |  |
| 4 | Використання ігор в освітньому процесі ЗДО | | 10.10.  2021 | | | | Методист | | | | план та матер-ли | | | |  |
| 5 | «Формування екологічної культури особистості дошкільника за допомогою спілкування з природою» | | 28.01.22р. | | | | Вихователь-методист | | | | план та матеріали | | | |  |
| 6 | Форми і методи екологічного виховання дітей у сучасному закладі дошкільної освіти (круглий стіл) | | 24.02.22р. | | | | Методист | | | | план та матер-ли | | | |  |
| 7 | Психологічне самопочуття педагога ( семінар – тренінг) | | 15.03.  2022 | | | | психолог | | | | план та матер-ли | | | |  |
| 8 | Вчимося дивитися й бачити, слухати й чути, реагувати і діяти *(майстер-клас)* | | 23.04.22р. | | | | Методист  вихователі | | | | план та матер-ли | | |  | |
| ***3.4.2. КОНСУЛЬТАЦІЇ ДЛЯ ВИХОВАТЕЛІВ ГРУП*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Як загасити агресію батьків (поради вихователю) | | 10.11.21р. | | | | психолог | | | | ***Форма відображення****: конспекти консультацій, т*ези,  *матеріали, тексти консультаці*ї | | | |  |
| 2. | Ігрова діяльність - провідна для дошкільного віку | | 20.09.21р. | | | | Вихователь-методист | | | |
| 3. | **Геокешинг у дитячому садку**  **( пошук скарбів)** | | 12.10.21р. | | | | Вихователь-методист | | | |
| 4. | Театралізована діяльність у сучасному садочку | | 28.10.21р. | | | | Вихователь-методист | | | |
| 5 | [Ігри-фантазування як засіб розвитку творчих здібностей дітей старшого дошкільного віку](https://drive.google.com/file/d/0Bxc03vlQZGgeOFFKbmQzWi1lTVk/view?usp=sharing" \t "_blank) | | 12.11.21р. | | | | Психолог | | | |  |
| 6 | Булінг у дитячому садку – міф чи реальність | | 07.12.21р. | | | | Практ.  психолог | | | | ***Форма відображення****: конспекти консультацій, т*ези,  *матеріали,*  *тексти консультаці*ї | | | |  |
| 7 | Наш помічник - лепбук | | 15.12.21р. | | | | Вихователь-методист | | | |  |
| 8 | Формування гуманного ставлення до природи – основне завдання екологічного виховання, яке реалізується шляхом розвитку в дітях співчуття | | 12.01.22р. | | | | Вихователь-методист. | | | |
| 9 | Використання спадщини В.О.Сухомлинського у формуванні екологічної свідомості дітей дошкільного віку | | 10.02.22р. | | | | Вихователь-методист | | | |
| 10. | **Планування і організація тижня безпеки** | | 12.04.22р. | | | | Вихователь-методист | | | |
| 11. | Готовність дитини до НУШ: важливі аспекти | | 28.04.22р. | | | | Психолог | | | |  |
| 12. | Особливості національно – патріотичного виховання, основні напрями, завдання та зміст парціальної програми «Україна – моя Батьківщина» | | 04.04.22р | | | |  | | | |  |
| 13. | Організація прогулянок улітку | | 25.05.22р. | | | | Старша медсестра | | | |  |
| **3. 5. РОЗВИТОК ПРОФЕСІЙНОЇ ТВОРЧОСТІ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***3.5.1. КОЛЕКТИВНИЙ ПЕРЕГЛЯД*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **До педради** | | | | Листопад | | | | Педагоги | | | |  | |  |
| **1** | Комплексні та інтегровані заняття в усіх вікових групах «Гра та іграшка допоможе в навчанні» | | | |  | | | | Вихователі | | | | Конспекти занять | |  |
| 2. | **До педради:** | | | | Лютий | | | | Вихователі | | | |  |
| 1 | Комплексні заняття, у ІІ молодших групах «Птахи – наші друзі», «Подорож до осіннього лісу» | | | |  | | | | Базиляк І.О.  Мазур Г.Х.  Каненберг Т.В. | | | |  |
| 2 | Інтегровані заняття в середніх групах «Про природу планети Земля» | | | |  | | | | Яковенко М.Ф.  Скворцоіва О.В. | | | |  |
| 3 | Комплексні заняття в старших групах:  про природнє середовище;  про розмаїття явищ природи; | | | |  | | | | Андреєва В.М.  Вакаренко Т.М. | | | |  |
| 3 | **До атестації.** | | | |  | | | |  | | | |  |
|  | Творчий звіт вихователя  Базиляк І.О. | | | | Березень | | | | Базиляк І.О. | | | |  |
| 4. | **До педради:** | | | | квітень | | | | Вихователі | | | |  |
| 1 | Комплексні та інтегровані заняття в старших групах | | | | Квітень | | | | Андрєева В.М.  Вакаренко Т.М. | | | |  |
| 2 | Інтегровані заняття в середніх групах з національно – патріотичного виховання | | | | травень | | | | Вихователі | | | |  |
|  | | | | | | | |  | | | |  | |
| ***3.5.2. ОГЛЯДИ, КОНКУРСИ, ВИСТАВКИ:*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Огляд ***розвивальних осередків*** груп до нового навчального року | | | | | серпень 2021 р. | | | | Директор, вихователь-методист | | | Узагальнені матеріали | |  |
| 2. | ***«Осіння феєрія»*** *(виставка композицій і букетів із осінніх квітів, листя тощо).* | | | | | жовтнь  2021 р. | | | | методист  виховате-  лі груп | | |  |
| 3. | ***«Ігровий осередок групи»*** *(огляд-конкурс на кращий ігровий осередок)* | | | | | Лютий 2022р | | | | вихователі груп | | |  |
| 4 | ***«Куточок природи»*** *(огляд-конкурс на кращий екологічний куточок )* | | | | | Листопад 2021р. | | | | методист  вихователі груп | | |  |
| 5 | ***«Садимо город на підвіконні»*** | | | | | Грудень 2021р | | | | методист  вихователі груп | | |  |
| 6 | ***«Етнографічний осередок групи»*** *(огляд-конкурс на кращий етнографічний куточок )* | | | | | квітень 2022р. | | | | вихователі груп | | |  |
|  | ***3.5.3.ТЕМАТИЧНІ ТИЖНІ:*** | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1. | Декада гри та іграшки | | з 08 по 19 листопада | | | | директор, виховат – методист | | | | Наказ, план заходів | | | |  |
| 2. | Тиждень безпеки дитини *«Як уникнути неприємностей»* | | з 22 по 26 листопада | | | | директор, виховат - методист | | | | Наказ, план заходів | | | |  |
| 3 | Екологічна декада «*Природа навколо нас»* | | З 14 по 25 березня | | | | директор, виховат - методист | | | | Наказ, план заходів | | | |  |
| 4. | Місячник охорони праці | | 01 по 30 квітня | | | | директор, виховат методист | | | | Наказ, план заходів | | | |  |
| 5. | Тиждень безпеки дитини *«Азбука обережності»* | | з 16 по 20 травня | | | | директор, виховат -методист | | | | Наказ,  план заходів | | | |  |
| 6. | Увага! Діти на дорозі! *(місячник безпеки дорожнього руху)* | | з 01 по 31 травня | | | | директор, виховат  методист | | | | Наказ,  план заходів | | | |  |